



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ROVIŠĆE
Općinski načelnik

Klasa: 406-01/14-01/2
Urbroj: 2103/06-03-14-1

Rovišće, 9. travnja 2014.

Na temelju članka 18. i članka 6. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 44. stavak 4. točka 6. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“, broj 2/13) općinski načelnik d o n o s i

PRAVILNIK

o postupanju u predmetima bagatelne nabave

Članak 1.

Općina Rovišće kao javni naručitelj obvezna je izraditi interni o akt kojim regulira postupak bagatelne nabave. Ovim pravilnikom regulira se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

Članak 2.

Nabava roba, radova i usluga za potrebe Općine Rovišće vršit će se temeljem plana nabave za svaku proračunsku – poslovnu godinu, a prema stvarnim potrebama i osiguranim sredstvima. Sadržaj plana nabave određuje se sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 3.

U postupcima nabave do 20.000,00 kuna javni naručitelj slobodno ugovara nabavu roba, usluga i radova direktnom pogodbom uzimajući u obzir trenutno stanje na tržištu glede ponude, kvalitete, cijena i broja sposobnih ponuditelja.

Članak 4.

U postupcima nabave roba, usluga i radova od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna javni naručitelj će uputiti pisani poziv za dostavu dvije ponude najmanje dvojici sposobnih ponuditelja (koji imaju pravnu, poslovnu, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost), kako bi odabrao povoljniju i kvalitetniju ponudu.

Članak 5.

U postupcima nabave roba i usluga od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno postupcima nabave radova od 100.000,00 kuna do 500.000,00 kuna, javni naručitelj će uputiti pisani poziv za dostavu ponuda najmanje trojici sposobnih ponuditelja (koji imaju pravnu, poslovnu, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost), kako bi odabrao povoljniju i kvalitetniju ponudu.

Članak 6.

Pozive za dostavu ponude sposobnim ponuditeljima javni naručitelj upućuje u pisanom obliku. Poziv sadržava: naziv pošiljatelja, naziv i adresu pravne osobe kojoj se upućuje poziv, predmet nabave s opisom, vrijeme nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, sadržaj ponude, rok za dostavu ponude, kriterij za odabir ponude, vrijeme isporuke roba, radova i usluga, način dostave roba i izvršenja radova i usluga, te rokove plaćanja.

Sadržaj ponude Općina Rovišće određuje za svaki pojedini postupak, ovisno o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti.

Otvaranje, pregled, ocjenu i rangiranje ponuda obavljaju najmanje dva predstavnika Općine Rovišće, od kojih jedan sa certifikatom za provođenje postupka javne nabave. O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vodi se zapisnik. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi općinski načelnik, na prijedlog predstavnika koji su izvršili otvaranje, pregled, ocjenu i rangiranje ponuda. Svim ponuditeljima koji su dostavili ponude dostavlja se odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Kriterij za odabir može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor.

Članak 7.

Javni naručitelj može produžiti ugovor s ponuditeljem ukoliko je izuzetno zadovoljan suradnjom, omjerom cijene i kvalitete, rokovima plaćanja i načinom isporuke, te ukoliko isporučitelj ne zahtjeva izmjenu dijela ugovora koji se odnosi na cijenu.

Članak 8.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve stavke Plana nabave, osim na slučajeve koji su regulirani posebnim propisima.

Članak 9.

Ukoliko javni naručitelj procijeni da mu je povoljnije, može tražiti i više ponuda različitih ponuditelja, kako bi imao bolji pregled tržišta, a može provesti i postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13).

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim internet stranicama Općine Rovišće.

OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Slavko Prišćan