



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ROVIŠĆE
Općinsko vijeće

Klasa: 012-03/09-01/1
Urbroj: 2103/06-01-09-1

Rovišće, 30. srpnja 2009.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 26. stavak 1. točka 1. Statuta Općine Rovišće («Županijski glasnik BBŽ», broj 9/01), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 2. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2009. godine d o n o s i

STATUT
OPĆINE ROVIŠĆE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine Rovišće, obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada općinskih tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, imovina i financiranje, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Rovišće.

Članak 2.

Općina Rovišće je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Rovišće obuhvaća područje naselja: Domankuš, Gornje Rovišće, Kakinac, Kovačevac, Kraljevac, Lipovčani, Podgorci, Predavac, Prekobrdo, Rovišće, Tuk i Žabjak.

Granice područje Općine Rovišće idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar njezinog područja.

Granice Općine Rovišće mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

Općina Rovišće je pravna osoba.

Sjedište Općine Rovišće je u Rovišću, Trg hrvatskih branitelja 2.

Tijela Općine Rovišće imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 4.

Općina Rovišće može imati grb i zastavu.
Pitanje grba i zastave uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Dan Općine Rovišće je 21. travnja, dan konstituiranja prvog Općinskog vijeća nakon višestranačkih izbora.

Članak 6.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Rovišće (nadalje u tekstu: Općina) pojedinu osobu koja se istakla osobitim zaslugama za Općinu.
Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.
Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze i može se opozvati ako se osoba koja je proglašena počasnim građaninom pokaže nedostojnom takve počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.
Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuje se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Općina surađuje s gradovima i općinama na području Bjelovarsko-bilogorske županije i Bjelovarsko-bilogorskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.
Općina može osnovati s drugim gradovima i općinama odgovarajuću udrugu radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.
Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, te o sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Bjelovarsko-bilogorske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.
Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu, kao i posredno, putem članova Županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

Članak 11.

Općina će, u skladu sa svojim mogućnostima, sudjelovati, pomagati ili podržavati ostvarivanja prava pripadnika nacionalnih manjina pomaganjem rada kulturnih društava, izdavačke djelatnosti i slično, ovisno o njihovim potrebama, u skladu s Ustavom i zakonom.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti od strane ovlaštenih državnih tijela.

Članak 13.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

Općina obavlja osobito ove poslove:

1. upravlja, koristi i raspolaze imovinom u vlasništvu Općine;
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti;
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika na području predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa;
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša;
5. obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetništva i korištenja prostora u vlasništvu Općine;
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti;
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, te o izgradnji i održavanju komunalnih objekata;
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti;
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva;
10. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda;
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda, zbrinjava socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi;
12. potiče aktivnosti udruga građana;
13. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa;
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu;
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača;
16. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda;
17. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima lokalne zajednice i gospodarskim, kulturnim i socijalnim napretkom Općine.

Poslovi iz prethodnog stavka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

Članak 14.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga navedenih u članku 13. ovoga Statuta prenijeti na Bjelovarsko-bilogorsku županiju ili na mjesne odbore na području Općine ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova navedenih u članku 13. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Za obavljanje poslova iz stavka 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, trgovačko društvo ili ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine ili o drugom pitanju lokalnog značaja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum temeljem odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Općinsko vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje lokalnog referenduma.

Ako Općinsko vijeće nakon provedene rasprave odbije prijedlog iz stavka 3. ovog članka, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagatelje.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća;

- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 18.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 17. stavku 3. ovoga Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju lokalnog referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum;
2. područje za koje se raspisuje referendum;
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu;
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum;
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati;
5. dan održavanja referenduma;

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na lokalnom referendumu iz članka 16. ovoga Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Tijela Općine ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka prije proteka roka od godine dana održavanja referenduma.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen ne može se ponovo iznijeti na referendum prije proteka roka od 6 mjeseci od dana održavanja prvog referenduma.

Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 23.

Općinsko vijeće može odlučiti da traži mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svojeg djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnoga odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, ulica i slično).

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojemu će se tražiti mišljenje, područje od kojeg se traži mišljenje i rok u kojemu se mišljenje treba dostaviti.

Članak 24.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora, odnosno dijela područja mjesnoga odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u birački popis Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Nevažeci su potpisi birača za koje se prema imenu, adresi i broju osobne iskaznice ne može nedvojbeno utvrditi o kojoj se osobi radi.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, kao i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana njezinog podnošenja.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljenjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe ili na drugi primjeren način.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 28.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine Rovišće i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost sukladno stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima petnaest vijećnika izabranih na način određen zakonom, na vrijeme od četiri godine.

Dužnost vijećnika je počasna, uz pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima propisanim Zakonom.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine;

2. donosi opće i druge akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga

Općine;

3. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine;

4. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnji obračun proračuna i odluku o privremenom financiranju;

Općine;

5. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima
6. donosi Poslovnik Općinskog vijeća;
7. donosi programe javnih potreba;
8. raspisuje lokalni referendum;
9. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000 000 (jedan milijun) kuna
10. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja;
11. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom;
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela;
13. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom;
14. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave;
15. određuje predstavnike Općine u skupštinama trgovačkih društava, te u drugim tijelima i ustanovama u kojima Općina ima udjele ili dionice;
16. odlučuje o stjecanju i prijenosu dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima u skladu sa zakonom;
17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom;
18. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom ili drugim propisom.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Statut Općine, Poslovnik, proračun, odluka o privremenom financiranju i godišnji obračun proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje kvalificiranom većinom.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Postupak izbora i razrješenja predsjednika i potpredsjednika detaljnije se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Vijeće;
2. saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, te predlaže dnevni red;
3. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak;
4. brine o postupku donošenja odluka i općih akata;
5. održava red na sjednici Vijeća;
6. usklađuje rad radnih tijela;
7. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće;
8. brine o suradnji Vijeća i općinskog načelnika;
9. brine o zaštiti prava vijećnika;
10. brine o javnosti rada Vijeća;
11. obavlja i druge poslove predviđene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i predsjednik.

Članak 35.

Vijećnici imaju prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Vijeća;
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
3. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata;
4. postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, te tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga;
5. tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika;
6. čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika;
7. druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovoga Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 36.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, način glasovanja i vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika, potpredsjednika i vijećnika, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Članak 37.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo;
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja;
- Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 38.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima;
- izvješćuje Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost;
- izvješćuje Vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost;
- izvješćuje Vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika;
- izvješćuje Vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 39.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća;
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Vijeća;
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Vijeća.

Članak 40.

Odbor za Statut i Poslovník:

- predlaže Statut Općine Rovišće i Poslovník Općinskog vijeća;
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Općinskog vijeća;
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 41.

Općinsko vijeće, uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i predlaganje odluka iz svojeg djelokruga, za praćenje izvršavanja svojih odluka i općih akata, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za obavljanje drugih poslova i zadaća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz prethodnog stavka utvrđuje se poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. Općinski načelnik

Članak 42.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata;
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
3. utvrđuje prijedlog proračuna i naredbodavac je za izvršavanje proračun;
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća;
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
6. upravlja приходima i rashodima Općine;
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
8. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina, o čemu je dužan izvijestiti Općinsko vijeće;
9. donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela;
10. imenuje i razrješava pročelnika Jedinственog upravnog odjela;
11. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
12. utvrđuje plan prijma u službu u Jedinственi upravni odjel;
13. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba;
14. može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje;
15. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
16. obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama;
17. donosi odluke, sklapa ugovore i podnosi izvješća s područja komunalnog gospodarstva, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu;
18. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine;
19. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
20. usmjerava i nadzire djelovanje Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini;
21. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
22. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora;

23. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 43.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedininstvenog upravnog odjela..

Članak 44.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Bjelovarsko- bilogorskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 45.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 46.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, obavlja određene poslove koje mu povjeri općinski načelnik, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zamjenik općinskog načelnika u obavljanju povjerenih mu poslova dužan se je pridržavati uputa općinskog načelnika.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Članak 47.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 48.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke;
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti;
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom;

- danom odjave prebivališta s područja Općine;
- danom prestanka hrvatskog državljanstva;
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja njegov zamjenik.

Članak 49.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 17. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

V. UPRAVNA TIJELA

Članak 50.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava Jedinstveni upravni odjel Općine Rovišće (nadalje u tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje na području za koje je osnovan.

Jedinstveni uzpravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i zadovoljavanje potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom iz stavka 1. ovog članka upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad Jedinstveno upravnog odjela uređuju se posebnom odlukom.

Članak 51.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svojeg djelokruga:

1. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svojeg djelokruga za potrebe Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Vijeća mjesnih odbora;

2. neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika i osigurava njihovo provođenje;

3. prati stanje na području gospodarstva, školstva, predškolskog odgoja, zdravstva, vatrogastva i drugih javnih djelatnosti i o tome izvješćuje općinskog načelnika;

4. pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine;

5. podnosi izvješća Općinskom vijeću o svojem radu;

6. neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug

Općine;

7. obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

Članak 52.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u okviru svojeg djelokruga i odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

VI. JAVNE SLUŽBE

Članak 53.

Općina Rovišće u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 54.

Općina Rovišće osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 53. ovoga Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva ili zastupa Općinu kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 55.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 56.

Mjesni odbori na području Općine Rovišće su:

1. Mjesni odbor Domankuš, za područje naselja Domankuš;
2. Mjesni odbor Gornje Rovišće, za područje naselja Gornje Rovišće;
3. Mjesni odbor Kakinac, za područje naselja Kakinac;
4. Mjesni odbor Kovačevac, za područje naselja Kovačevac;
5. Mjesni odbor Kraljevac, za područje naselja Kraljevac;
6. Mjesni odbor Lipovčani, za područje naselja Lipovčani;
7. Mjesni odbor Podgorci, za područje naselja Podgorci;
8. Mjesni odbor Predavac, za područje naselja Predavac;
9. Mjesni odbor Prekobrdo, za područje naselja Prekobrdo;
10. Mjesni odbor Rovišće, za područje naselja Rovišće;
11. Mjesni odbor Tuk, za područje naselja Tuk;
12. Mjesni odbor Žabjak, za područje naselja Žabjak.

Članak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini zasebnu razgraničenu cjelinu, mogu dati Vijeće mjesnog odbora, najmanje 20 % građana upisanih u popis birača s područja postojećeg mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana i općinski načelnik.

Prijedlog iz prethodnog stavka sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagatelju;
2. nazivu mjesnog odbora;
3. području i granicama mjesnog odbora;
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela naselja iz postojećeg mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje Vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su:

1. Vijeće mjesnog odbora;
2. predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove Vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

5 članova u mjesnom odboru koji ima do 300 stanovnika;

7 članova u mjesnom odboru koji ima do 1.000 stanovnika;

9 članova u mjesnom odboru koji ima preko 1.000 stanovnika.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi godišnji program rada i podnosi izvješće o radu mjesnog odbora;
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji;
3. donosi pravila mjesnog odbora;
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom;
5. donosi financijski plan i godišnji obračun;
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća;
7. saziva mjesne zborove građana;
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine;
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na svojem području;
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine;
11. surađuje s udrugama na svojem području u pitanjima od interesa za stanovnike mjesnog odbora;
12. upravlja općinskom imovinom na svojem području u skladu s odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika;
13. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 60.

Godišnji program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Program iz stavka 1. ovoga članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do 31. listopada tekuće godine za narednu godinu.

Jedan primjerak Programa iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se općinskom načelniku.

Članak 61.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i sredstva za nužne troškove rada Vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i dodjelu sredstava mjesnim odborima u općinskom proračunu, te način kontrole trošenja tih sredstava utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Za obavljanje poslova koji nisu obuhvaćeni stavkom 1. ovoga članka mjesni odboru mogu osigurati sredstva iz drugih izvora.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zborovi građana sazivaju se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade, donošenja i ostvarenja prostorno-planskih dokumenata Općine, kao i drugih akata koji utječu na život i rad na području mjesnog odbora;

2. mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja;

3. imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svojem području;

4. promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora javnim glasovanjem bira predsjednika Vijeća i jednog potpredsjednika iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mjesnog odbora biraju se većinom glasova svih članova.

Funkcije članova Vijeća mjesnog odbora su počasne.

Članak 65.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora;

2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte vijeća;

3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o njihovoj provedbi;

4. surađuje s tijelima Općine;

5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor;

6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili tijela Općine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je Vijeću i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 66.

Potpredsjednik Vijeća mjesnog odbora pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, obavlja određene poslove koje mu povjeri predsjednik, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 67.

Član Vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. biti nazočan na sjednicama Vijeća;

2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga;

3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća;

4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svojega djelokruga povjeri Vijeće;

5. druga prava i dužnosti utvrđena pravilima mjesnog odbora.

Članak 68.

Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća mjesnog odbora obavlja općinski načelnik u skladu sa zakonom.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je općinskom načelniku za zakonitost svoga rada.

Općinski načelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši ovaj Statut ili ne obavlja povjerene mu poslove.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE ROVIŠĆE

Članak 69.

Sve nepokretne i pokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 70.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe;
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine;
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice;
4. prihodi od naknade za koncesije koje odobrava Općinsko vijeće;
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom;
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Županijom;
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu;
8. sredstva dotacije Županije, predviđene u županijskom proračunu;
9. drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu i visinu općinskih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 72.

Svi prihodi i primici koji pripadaju Općini kao i svi rashodi i izdaci za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i rashodi proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu, odnosno po namjenama za koje se troše.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 73.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu sa računovodstvenim propisima.

Članak 74.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjivanjem planiranih rashoda ili pronalaženjem novi prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna po postupku utvrđenom za donošenje proračuna.

Članak 75.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju Općine i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 76.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen, Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 77.

Općina se može zaduživati u skladu sa zakonom.

Općina može davati jamstva i zajmove korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice u skladu sa zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 78.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

IX. AKTI OPĆINE

Članak 79.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, zaključke i druge opće akte na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 80.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 79. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственog upravnog odjela.

Članak 81.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 82.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 83.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 84.

Pojedinačni akti kojim se rješava o obvezi zazreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Članak 85.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

Članak 86.

Podrobnije odredbe o aktima Općine i postupku njihovog donošenja uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 87.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

X. JAVNOST RADA

Članak 88.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 89.

Javnost rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica;
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja;
3. objavljivanjem općih akata u službenom glasilu i na web stranici Općine.

Članak 90.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im biti nazočni građani, predstavnici udruga građana i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća održava se bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o materijalu koji je, u skladu s posebnim propisima, označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 91.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi općih akata koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, te da se svi zainteresirani pozovu da iznesu svoje primjedbe.

Članak 92.

Općina će svoj rad i poslovanje organizirati tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 93.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, kao i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u Jedinственном upravnom odjelu, utvrđuje općinski načelnik.

Jedinствени upravni odjel mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinственог управног одјела.

Članak 94.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela.

XI. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 95.

Način djelovanja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 96.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti, te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se one odredbe akata Općine koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz prethodnog stavka sa zakonom ili ovim Statutom, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 98.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima propisanim posebnim zakonima.

Članak 99.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Odbor za Statut i Poslovník, općinski načelnik i jedna trećina općinskih vijećnika.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije proteka roka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Članak 100.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Rovišće («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije», broj 9/01).

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu «Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ivan Kovačević